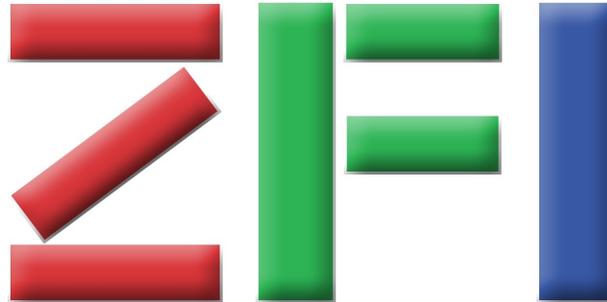


## -Dokumentation



**Zentrum für Informatik ZFI AG**

**Windows XP (PXP)**

<http://mobile.zfi.ch/PXP>

Weitere Infos finden Sie unter [mobile.zfi.ch](http://mobile.zfi.ch) oder via Adresse:

**Zentrum für Informatik ZFI AG  
Zentralsekretariat  
Rütistrasse 28  
CH-8952 Zürich-Schlieren  
Telefon: 043 433 64 80  
Telefax: 041 530 31 68**

**Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz**

<b>Titel</b>	<b>Windows XP</b>
<b>Untertitel</b>	
<b>Einleitung</b>	Sie möchten sich mit der neuen Windows-Version anfreunden? Unser Umsteigerkurs unterstützt Sie bei diesem Vorhaben und stellt Ihnen die neuen Funktionen rund um Windows XP vor. Das Ziel dieses Kurses ist, dass Sie das neu erworbene Wissen unmittelbar an Ihrem Arbeitsplatz umsetzen können. Viele Aufgaben, die früher nur umständlich zu bewerkstelligen waren, können heute mit wenigen Mausklicks erledigt werden. Darüber hinaus lernen Sie praktische Funktionen kennen, die ähnlich schon in älteren Versionen zu finden waren.
<b>Ihr Nutzen</b>	Sichere Handhabung von Windows XP als Anwender/-in. Die Teilnehmenden kennen die Elemente der Fenster (Windows),- können Anwendungen starten und zwischen verschiedenen Programmen umschalten,- können Dokumente öffnen und am richtigen Ort speichern,- können mit «Cut
<b>Voraussetzungen</b>	Kenntnisse und Handhabung eines Personal Computers.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Anwender/-innen, die Windows XP als Betriebssystem einsetzen.
<b>Unterlagen</b>	ZFI-Seminarordner
<b>Folgekurse</b>	Windows XP Fortgeschrittene (Kurscode «PXP») sowie sämtliche Windows-Anwenderkurse wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Projektsoftware, Datenbanken, integrierte Office-Kurse sowie Internet-Kurse.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der schnelle Umstieg</li> <li>- Die neue Oberfläche von Windows XP</li> <li>- Das Startmenu - Ihre Schaltzentrale</li> <li>- Ihr individueller Desktop</li> <li>- Die neuen Ordnerfenster</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dateien und Ordner im Griff</li> <li>- Ansichtssache: Ordnerinhalte anzeigen</li> <li>- Dateien und Ordner verwalten</li> <li>- Dateien und Ordner effizient suchen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dateien clever sichern</li> <li>- Strategien zur Datensicherung</li> <li>- Dateien auf CD brennen</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systempflege leicht gemacht</li> <li>- Desktop und Festplatte aufräumen</li> <li>- Erste Hilfe bei Problemen</li> <li>- Umzug auf einen neuen PC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein- und Ausgabe optimieren</li> <li>- Maus anpassen</li> <li>- Tipps rund um das Drucken</li> <li>- Schriftarten verwalten</li> </ul>

- Besondere Einstellungen und Funktionen
- Arbeiten mit ZIP-Archiven
- Tipps zu Startmenü und Taskleiste
- Arbeiten mit de Notebook

**Beitrag**

**Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).**